









حفظ الوثائق والمكتبات والسجلات















المقدمة :

تهدف هذه اللائحة إلى تنظيم الوثائق والمحفوظات الإدارية في الجمعية وتصنيفها، وكيفية التصرف فها، وتحديد المدة الزمنية لحفظها.

مادة (1) تحتفظ الجمعية بالوثائق والمكاتبات والسجلات بما فيها سجلات المستفيدين في مقر الجمعية.

مادة (2) يتم حفظ السجلات والمستندات المالية وملفات الحسابات والمراسلات المالية وصور وثائق الهوبات

الوطنية لمؤسسين وأعضاء الجمعية العمومية وأ<mark>عضاء مجلس الإدار</mark>ة والعاملين فها والمتعاملين معها ماليا بشكل

مباشر، لمدة لا تقل عن عشر سنوات من تاريخ انتهاء التعامل.

مادة (3) أنواع الوثائق من حيث مدة الحفظ:

١ - وثائق دائمة الحفظ لا ي<mark>جوز إتلافها، وهي</mark> التي لا يستغني عنها ل<mark>حاجة العمل أو ال</mark>بحوث.

٢ - وثائق مؤقتة الحفظ ي<mark>جوز إتلا</mark>فها، وهي <mark>التي تتناقص قيمتها مع</mark> مرور الز<mark>من حتى</mark> تنعدم.

مادة (4) إذا ألغي استخدام أي نوع من أنواع الوثائق، فلا يترتب على هذا الإلغاء إتلاف ما يوجد منه في الحفظ، وإنما يلتزم بنوع الوثائق من حيث مدة الحفظ.

مادة (5) يحتفظ كل قسم حسب الهيكل الإداري بالمحفوظات الخاصة به وتعتبر الإدارة التنفيذية مسؤولة عن متابعة ذلك حسب المدد النظامية للإتلاف.

قواعد عامة في حفظ الملفات :

١ - يفتح ملف حسب كل موضوع، ويحدد تاريخ فتحه بتاريخ أول معاملة تحفظ فيه.

٢ - يوضع رمز الموضوع على كعب الملف.

٣ - إذا كانت الموضوعات الفرعية للموضوع الأساسي قليلة الأوراق، توضع بملف واحد، ويفصل بين

موضوعاتها بفواصل بلاستيكية، لكل فاصل منها بروز يوضع عليه رمز الموضوع الفرعي، كما تثبت رموز الموضوعات الفرعية على كعب الملف.

٤ - تحمى الأوراق داخل الملف ببطاقات مقواه تحت المعاملات وأعلاها.







- ٥ يحدد مقاس موحد لخرم الأوراق المسموح بخرمها في جميع أقسام الجمعية
- ٦ يتم الخرم من الناحية اليمني من المعاملة في الهامش المخصص لهذا الغرض.
 - ٧ ترتب المعاملات داخل الملف بطريقة الأرشفة الأقدم أسفل والأحدث أعلى.
- ٨- يوضع دليل لتحديد أماكن الملفات، بحيث يمكن التعرف على مكان كل معاملة، ويفضل أن يكون بواسطة الحاسب الآلي.

اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد (لائحة حفظ الوثائق والمكاتبات) باجتماع مجلس الادارة رقم (١٢) والمنعقد بتاريخ ١٤٤٦/٠٥/٢٢هـ المو افق ٢٠٢٤/١١/٢٤م والله الموفق،،،







© 0538367104



www.hafawaa.org.sa



hfawa1445@gmail.com



X @hafawwa